

Утверждаю.  
 Директор МБОУ «СОШ  
 с.Новая Ивановка  
 Калининского района  
 Саратовской области»  
 \_\_\_\_\_ И.В.Реброва  
 Приказ № 170 – ос  
 от 02.09.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
 по достижению показателей аккредитационного мониторинга  
 МБОУ «СОШ с.Новая Ивановка Калининского района Саратовской области»  
 на 2024-2025 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Знакомство с анализом полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август	Директор школы, ответственная за УВР
2.	Участие в постоянно действующих совещаниях по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга».	Сентябрь 2024	Директор школы, ответственная за УВР
3	Исполнение рекомендаций по достижению показателей аккредитационного мониторинга	Сентябрь 2024	Директор школы
5.	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
5.1.	<b><i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i></b>		
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	Сентябрь 2024	ответственная за УВР, ответственная за заполнение сайта
5.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости)	До 05.09.2024	ответственная за УВР, ответственная за заполнение сайта
5.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	Сентябрь 2024	ответственная за УВР, ответственная за заполнение сайта
5.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	ответственная за УВР
5.1.5.	Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии)	Постоянно	ответственная за УВР

5.1.6.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	ответственная за УВР
5.1.7.	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	ответственная за УВР, ответственная за заполнение сайта
5.1.8	Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	Сентябрь 2024	ответственная за УВР, ответственная за заполнение сайта
5.2.	<b><i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i></b>		
5.2.1.	Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования (ВРП, ГИА, РПР)	В соответствии с графиком	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.2.2	Участие обучающихся 4-8 и 10 классов во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком ВПР	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.3.	<b><i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
5.3.1.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации	до 05.09.2024	Директор школы, ответственная за УВР
5.3.2	Контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками ОО	до 05.09.2024	Директор школы, ответственная за УВР
5.4.	<b><i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
5.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	До 05.09.2024	Директор школы, ответственная за УВР

5.4.2	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников ОО.	В течение года	Директор школы, ответственная за УВР
5.4.3.	Взаимодействие с МБУ ЭМС системы образования Калининского МР по вопросам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности	В течение года	Директор школы, ответственная за УВР
5.5.	<p><b><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></b></p> <p><b><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></b></p>		
5.5.1.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	Октябрь 2024	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.3	Организация контроля и подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.4	Оценка эффективности работы учителя-предметника по подготовке к ГИА	В течение года	ответственная за УВР, руководители ШМО
5.5.5	Участие педагогов предметников в вебинарах, семинарах, РМО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов	В течение года	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.6	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на районных методических объединениях	В течение года	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.7	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	ответственная за УВР, учителя-

			предметники
5.5.8	Проведение районных диагностических работ по русскому языку в 9,11 классах	Март 2025	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.9	Участие в региональных проверочных работах по математике в 9 классах	Ноябрь, март 2026	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.10	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	ответственная за УВР, учителя-предметники
5.5.11	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами Федерального и регионально уровней.	В течение года	ответственная за УВР, учителя-предметники