

Согласовано с УС.
Председатель УС:
И. Б. Казачек Н.Б.
Протокол № 4 от
«28» мая 2015 г.

Согласовано с профкомом.
Председатель профкома:
Л. П. Федотова Л.Н.
Протокол № 5 от
«28» мая 2015 г.

Утверждаю.
Директор школы:
И. В. Реброва И.В.
Приказ № 108-ос от
«29» мая 2015 г.



Положение о приёме детей

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Новая Ивановка
Калининского района Саратовской области»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 29.05.2015 года

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области» (далее Школа).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ п.1,2 ст.67 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Минобрнауки России от 13.05.2013 г.№ 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения», Устава школы.

2. Общие требования к приёму

2.1 . Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием учащихся в Школу:

2.4.1. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона Школы при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание) согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 2713 (в редакции от 26.10.2011 года). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства или другим документом, подтверждающим его проживание на закреплённой за образовательным учреждением территории.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65

Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек. При этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечивает прием ребенка в первый класс.

2.4.3. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

2.4.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) Дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2.10. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

3. Правила приёма обучающихся в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При завершении приема всех детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса

регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью.

3.8. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.9. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

4. Правила приёма обучающихся в 10 класс

4.1. В десятый класс Школы принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование в текущем учебном году независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

4.2. В профильные классы принимаются обучающиеся по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования;

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения приёма заявлений.

Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

- 4.4. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.
- 4.5. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники Школы, представители родительской общественности (по согласованию), а также представители органов управления образованием (по согласованию).
- 4.6. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы: заявление на имя руководителя образовательной организации – не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора; документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления); карта медицинского освидетельствования; ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения); копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения для приёма, либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
- 4.7. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
- 4.8. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 2 этапа:
- 1 этап – составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа представленных документов;
- 2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

- 4.9. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам. При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 4.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.
- 4.11. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.
- 4.12. Для зачисления обучающегося в класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы: заявление; документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).
- 4.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации не **позднее 5 июля текущего года**.
- 4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.
- 4.15. Основанием для отказа в приеме в 10 класс являются:
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
 - неудовлетворительные результаты, полученные в ходе государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.